



標準価格 10,000円/月額（税別）

\*ポイントによる精算は不可 \*ミニマムチャージ対象外

自社の財務内容や取引先の財務状況・リスク量を加味して算出されるTSRが提供する与信限度額に加え、各取引先に対する債権額等を適宜把握し、与信管理業務において一元的に管理することが可能です。ご利用希望の場合、マイリスト契約にプラスして、T-与信の契約が必須となりますので、弊社営業までご連絡願います。

## 主な機能

## ● TSRが算出した与信限度額と自社保有の債権額等が管理できる

TSR評点・リスクスコア(倒産確率)などをもとにマイリスト格納企業群に対して与信限度額を算出します。取引先や自社の財務状況から計6種類の限度額を算出できるため、さまざまな側面から取引先の限度額設定をご判断いただけます。

また、自社で保有する債権額等の情報を企業ごとに登録することができます。TSRが提供する与信限度比較しながらの取引先の管理に活用いただけます。

## ● 格付・評点・リスクスコアでの差分検索ができる

[前回算出した格付]と[今回算出した格付]、  
[前回購入時点の評点]と[最新購入時点の評点]、  
[前回購入時点のリスクスコア]と[最新購入時点のリスクスコア]、  
その差分を検索条件に指定可能です。

検索条件は、詳細検索、付加項目および購入情報と組合せることも可能です。

## ● 債権額を企業分布に出力できる

自社保有の債権額等をT-与信へ登録いただくと、  
評点×リスクスコアのマトリクス表、格付×与信限度額超過有無のマトリクス表で  
債権額の分布を確認することが可能です。

## ● 企業サマリー(PDF)を出力できる

企業情報、リスクスコア、格付・与信限度額の概要と債権額等を1ページにまとめたPDFファイルをダウンロードすることが可能です。

## ● 指定したレイアウトでデータをエクスポートできる

従来のダウンロード(メニューごとにCSVファイルを生成)に加え、  
出力項目、並び順を自由に指定して、カスタマイズしたCSVファイルでダウンロードすることが可能です。



## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：申し込み

T-与信を申し込む ※親ユーザーIDのみ実施可能

- Step1 マイリスト/T-与信 管理 画面からT-与信を申し込む  
トップページ > ユーティリティーメニュー > マイリスト/T-与信 管理にて  
【申し込み】をクリックする。

マイリスト契約が必須となりますので、事前にマイリストへ申し込み願います。

マイリスト管理

|        |         |
|--------|---------|
| 現在登録件数 | XXXX件   |
| 登録上限件数 | 10,000件 |

| tar-van2本体の<br>バックプラン | マイリスト登録件数 |             |
|-----------------------|-----------|-------------|
|                       | 0~99件     | 100~10,000件 |
| バック6                  |           | 3,000円      |
| バック12                 |           | 6,000円      |
| バック24                 |           | 10,000円     |
| バック50                 | 1,000円    |             |
| バック100                |           | 12,000円     |
| バック200                |           |             |
| ビッグバック                |           |             |

※初期の利用開始月から6ヶ月間は登録件数に関係なく無料でご利用いただけます。  
ただし、仮に無料期間中にマイリスト解約をし、再度マイリスト契約した場合は適用外となります。  
※初期の利用開始月から7ヶ月目より有料課金となります。  
※毎月末日時点の登録件数をもって、その月の料金を決定いたします。  
※料金はその月の末日に利用期間に反映され、翌月の請求となります。  
※商品を購入していないマイリスト登録のみのデータや、ユーザー登録企業についても料金算出の対象件数にカウントいたします。

契約申込日 XXXX年XX月XX日  
課金開始年月 XXXX年XX月

マイリストを使う 付加項目(グループ)を設定する オフライン商品情報を表示する

T-与信管理

マイリスト登録企業の与信照会一括輸出、債権額の管理や分析などをご提供。  
前払取り立てや既存取引先との取引継続が適切かどうか判断し、事業リスク管理の最適化をサポートします。10,000円/月(税別)  
T-与信への申し込みは、以下のボタンから行ってください。

申し込み

ユーティリティーメニューへ戻る

- Step2 【購入する】をクリック

購入確認

T-与信

金額 10,000円

ユーザーID △△000001

購入しますか？

キャンセル 購入する

- Step3 申し込み完了

マイリスト管理

|        |         |
|--------|---------|
| 現在登録件数 | XXXX件   |
| 登録上限件数 | 10,000件 |

| tar-van2本体の<br>バックプラン | マイリスト登録件数 |             |
|-----------------------|-----------|-------------|
|                       | 0~99件     | 100~10,000件 |
| バック6                  |           | 3,000円      |
| バック12                 |           | 6,000円      |
| バック24                 |           | 10,000円     |
| バック50                 | 1,000円    |             |
| バック100                |           | 12,000円     |
| バック200                |           |             |
| ビッグバック                |           |             |

※初期の利用開始月から6ヶ月間は登録件数に関係なく無料でご利用いただけます。  
ただし、仮に無料期間中にマイリスト解約をし、再度マイリスト契約した場合は適用外となります。  
※初期の利用開始月から7ヶ月目より有料課金となります。  
※毎月末日時点の登録件数をもって、その月の料金を決定いたします。  
※料金はその月の末日に利用期間に反映され、翌月の請求となります。  
※商品を購入していないマイリスト登録のみのデータや、ユーザー登録企業についても料金算出の対象件数にカウントいたします。

契約申込日 XXXX年XX月XX日  
課金開始年月 XXXX年XX月

マイリストを使う 付加項目(グループ)を設定する オフライン商品情報を表示する

T-与信管理

月額 10,000円  
契約申込日 XXXX年XX月XX日  
課金開始年月 XXXX年XX月  
ファイル保存容量 0MB/5,120MB(5GB) 使用中

与信額算出連携情報を設定する 付加項目を設定する ダウンロードレイアウトを設定する

T-与信を解約する場合は、上記営業担当へご連絡をお願いします。

ユーティリティーメニューへ戻る



## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：与信限度額算出基礎情報の設定

与信限度額算出基礎情報の設定する ※親ユーザーIDのみ実施可能

## ■ Step1 設定画面へ遷移

トップページ > ユーティリティーメニュー > マイリスト/T-与信 管理にて  
【与信限度額算出基礎情報を設定する】をクリックする。

## ■ Step2 与信限度額基礎情報の設定

自社の財務内容、および自社の与信ポリシーに合わせて  
それぞれの値を設定する。

取引先基準と自社基準の各算出基礎項目および自社指定掛け率を入力し  
【保存する】をクリックする。

次ページに続く...

## →詳細説明

| 算出法        | 説明      | 設定値                 |          |                                |              |   |
|------------|---------|---------------------|----------|--------------------------------|--------------|---|
|            |         | 金額                  | 説明       | 割合                             | 説明           |   |
| 取引先基準      | 仕入債務基準法 | 取引先の仕入債務合計を基準とした算出法 | —        | —                              | 取引先債務占有許容割合  | 取引先の仕入債務合計における自社債権が占める許容割合（デフォルトは10%）     |
|            | 月商一割法   | 取引先の平均月商を基準とした算出法   | —        | —                              | 取引先売上占有許容割合  | 取引先の売上における自社債権が占める許容割合（デフォルトは10%）         |
|            | 内部留保基準法 | 取引先の自己資本を基準とした算出法   | —        | —                              | 取引先内部留保一定割合  | 取引先の自己資本における一定割合（デフォルトは10%）               |
| 自社基準       | 財務上限基準法 | 自社の自己資本を基準とした算出法    | 自社自己資本   | 自社の前年度末における自己資本                | 自社自己資本毀損許容割合 | 自社の自己資本における毀損許容割合（デフォルトは10%）              |
|            | 売上債権基準法 | 自社の売上債権合計を基準とした算出法  | 自社売上債権合計 | 自社の前年度末における売上債権（売掛金+受取手形+割引手形） | 自社債権占有許容割合   | 自社の売上債権合計における取引先に対する債権が占める許容割合（デフォルトは10%） |
|            | 決裁限度法   | 自社内の決裁上限金額を基準とした算出法 | 自社決裁上限金額 | 自社の決裁上限金額                      | —            | —   |
| (算出法問わず共通) |         |                     |          |                                | 自社指定掛け率      | 算出法問わずユーザーが独自に設定する掛け率（デフォルトは100%）         |

|         |   |
|---------|---|
| 仕入債務基準法 | 取引先の貸借対照表における仕入債務のn%程度（取引先債務占有許容割合）を設定する方法です。取引先の仕入能力を推定し、その能力の「一定割合」にまで自社の債権を保有しないというロジックになります。つまり、「相手先の仕入債務のシェアを何%まで許容するか」ということとなります。例えば、取引先の仕入債務の推定値が5億円だった場合に、1社に対して許容する一定割合（取引先債務占有許容割合）を10%と設定したならば、5億円×10% = 5千万円ということになります。※取引先債務占有許容割合TSR推奨値=10%。  |
| 月商一割法   | 取引先の平均月商のn%（取引先売上占有許容割合）程度を与信限度額としておけば、いざという時に容易に商品が引き上げやすいという考えです。※取引先売上占有許容割合TSR推奨値=10%。  |
| 内部留保基準法 | 取引先の自己資本のn%（取引先内部留保一定割合）程度を基準として与信限度額を決める方法です。※取引先内部留保一定割合TSR推奨値=10%。   |
| 財務上限基準法 | 自社の販売方針や標準的な回収サイトなどから、「一定割合」（自社債権占有許容割合）を設定し、「1社に対する売掛債権を全体の何%まで許容するか」をまず算出します。例えば、自己資本が3億円だった場合に、その10%（自社自己資本毀損許容割合）までなら耐えらるということであれば、1社に対して許容される債権額は、3億円×10% = 3千万円ということになります。なお、この場合の割合設定については、手元余裕資金や換金可能な流動資産などの金額をみて、現実的な範囲で任意設定します。自社の財務内容のみで算出されるため、通常はどの取引先にも一律の値となりますが、※自社自己資本毀損許容割合TSR推奨値 = 10%。 |
| 売上債権基準法 | 自社の販売方針や標準的な回収サイトなどから、「一定割合」（自社債権占有許容割合）を設定し、「1社に対する売掛債権を全体の何%まで許容するか」をまず算出します。例えば、自社の売上債権総額（自社売上債権合計）が3億円だった場合に、1社に対して許容する一定割合（自社債権占有許容割合）を10%と設定したならば、3億円×10% = 3千万円ということになります。自社の財務内容のみで算出されるため、通常はどの取引先にも一律の値となりますが、マイリストProでは重み付け/格付を用いて、相手先のリスクを加味した与信限度額として算出されます。※自社債権占有許容割合TSR推奨値 = 10%。           |
| 決裁限度法   | 社内の決裁権限に応じて与信限度額にキップをかける方法です。例えば、実際に算定する限度額を利用する 部の部長決裁が5億円であるとき、それ以上の金額を設定することは実用的ではないので、上限（自社決裁上限金額）を設けます。マイリストProではどの取引先にも一律の値となります。   |

|         |   |
|---------|---|
| 自社指定掛け率 | 自社指定掛け率は必ずしも指定したく必要は無く、TSR独自の格付と重み付け係数でどうしても自社に合わない結果となる場合に調整手段としてお使いいただけます。※初期値=100% |
|---------|---|

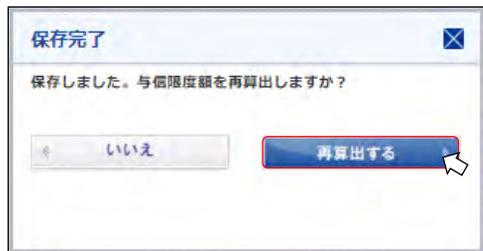


## T-与信を利用する：与信限度額算出基礎情報の設定

与信限度額算出基礎情報の設定する ※親ユーザーIDのみ実施可能

## ■ Step3 与信限度額算出

保存完了ダイアログ 画面で、【再計算する】をクリックする。



## 与信限度額再算出履歴(過去1年間)

過去1年間の開始日時、終了日時、対象件数、状態の確認可能。

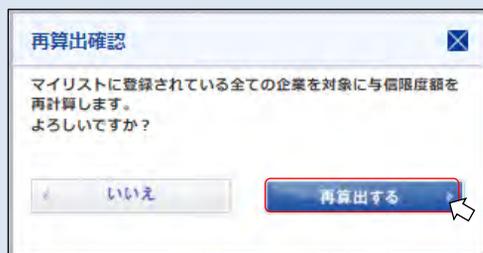
与信限度額再算出履歴 (過去1年間)

キャンセル 再算出する

| 開始日時                | 終了日時                | 対象件数 | 状態 |
|---------------------|---------------------|------|----|
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1653 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1656 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1656 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1656 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1656 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1655 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 1655 | 完了 |
| XXXX/XX/XX XX:XX:XX | XXXX/XX/XX XX:XX:XX | 4    | 完了 |

マイリスト管理へ戻る

また、与信限度額基礎情報を変更した場合、またはTSRが提供する与信限度額基礎情報に変更があった場合などで、マイリストに登録されている企業の与信限度額を一括で最新化する際は【再算出する】をクリックする。





## 企業のデータを管理・活用する

### T-与信を利用する：企業情報とリスクスコアの同時購入

企業情報とリスクスコアの同時購入する ※子ユーザーIDでも実施可能

#### ■ Step1 購入したい企業情報を選択

購入したい企業情報にある“購入”をクリックする。

検索結果 1,951件中61件から60件までを表示  
 条件を絞り直す

【並び替え】 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 【並び替え】

| 画面                       | 銘柄                                      | 企業情報<br>(評価)  | 購入  |        | レポート          |             | 財務情報                |                 | リスクスコア<br>(RS) |           | 評価<br>★<br>RS | 付加<br>項目 |
|--------------------------|---|---------------|-----|--------|---------------|-------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------|---------------|----------|
|                          |   |               | 購入済 | 最新     | TSR<br>REPORT | ミドル<br>レポート | TSR<br>母体関連<br>レポート | 財務情報            | 購入済            | 最新        |               |          |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京化工製作所<br>29-00000-1 東京化工製作所       | 7.6<br>2023/1 | 購入  | 最新/コピペ | -             | -           | 一覧<br>購入済あり         | 21<br>2023/4/24 | 購入             | 2023/9/11 | 2.5           | 登録       |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京化工メンテナンス<br>35-00000-2 東京化工メンテナンス | 5.8<br>2023/7 | 購入  | 最新/コピペ | -             | -           | 一覧<br>購入済あり         | 21<br>2023/4/24 | 購入             | 2023/9/11 | 2.5           | 登録       |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京化工コンサル<br>47-00000-3 東京化工コンサル     | 4.7<br>2023/2 | 購入  | 最新/コピペ | -             | -           | 一覧<br>購入済あり         | 20<br>2023/3/13 | 購入             | 2023/4/12 | 1.5           | 登録       |

#### ■ Step2 購入確認

企業情報(企業ダイジェスト)と合わせて同時にリスクスコアを購入する場合は、リスクスコア同時購入カテゴリーの表示内容を確認し【購入する】をチェックする。

【購入する】の初期表示値につきまして、チェックされた状態を希望の場合は、お問い合わせください。

購入確認

企業情報  
 企業コード 29-00000-1  
 銘柄 (株) 東京化工製作所  
 更新年月 2023年7月  
 最新決算期 2023年3月 売上高 あり、利益 あり

マイリスト最新情報 コンピュト系見込  
 株価区分 3300byte (オフライン)  
 更新年月 2022年11月  
 最新決算期 2023年3月 売上高 あり、利益 あり

リスクスコア同時購入  
 リスクスコア  購入する  
 更新年月日 2023年9月11日

金額 4,200 円  
 企業情報と情報誌を両日に利用する場合、情報誌の料金が割引されます。

ユーザーID   
 メモ

購入しますか?

#### ■ Step3 【購入する】をクリック

#### ■ Step4 購入完了

購入した企業情報(企業ダイジェスト)とリスクスコアが購入済になっているのを確認する。

検索結果 1,951件中61件から60件までを表示  
 条件を絞り直す

【並び替え】 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > 【並び替え】

| 画面                       | 銘柄                                      | 企業情報<br>(評価)  | 購入  |        | レポート          |             | 財務情報                |                 | リスクスコア<br>(RS) |           | 評価<br>★<br>RS | 付加<br>項目 |
|--------------------------|---|---------------|-----|--------|---------------|-------------|---------------------|-----------------|----------------|-----------|---------------|----------|
|                          |   |               | 購入済 | 最新     | TSR<br>REPORT | ミドル<br>レポート | TSR<br>母体関連<br>レポート | 財務情報            | 購入済            | 最新        |               |          |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京化工製作所<br>29-00000-1 東京化工製作所       | 7.6<br>2023/7 | 購入  | 最新/コピペ | -             | -           | 一覧<br>購入済あり         | 21<br>2023/4/24 | 購入             | 2023/9/11 | 2.5           | 登録       |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京化工メンテナンス<br>35-00000-2 東京化工メンテナンス | 5.8<br>2023/7 | 購入  | 最新/コピペ | -             | -           | 一覧<br>購入済あり         | 21<br>2023/4/24 | 購入             | 2023/9/11 | 2.5           | 登録       |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京化工コンサル<br>47-00000-3 東京化工コンサル     | 4.7<br>2023/2 | 購入  | 最新/コピペ | -             | -           | 一覧<br>購入済あり         | 20<br>2023/3/13 | 購入             | 2023/4/12 | 1.5           | 登録       |



## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：自社の債権額等を登録

自社で保有する債権額等を企業ごとに登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

自社で保有する「債権年月」「債権額（円）」「自社与信限度額（円）」「取引状態区分」をT-与信に登録することができます。

### ■ Step1 マイリスト企業の格付・与信限度額へ遷移

トップページ > 【マイリスト/T-与信】 > マイリスト/T-与信 検索 画面の一覧から、当該企業の評点×RSからマイリスト企業へ遷移し、格付・与信限度額タブをクリックする。

### ■ Step2 自社で保有する債権額等を格付・与信限度額タブに入力

【編集】をクリックし、企業毎の「債権年月」「債権額(円)」「自社与信限度額(円)」「取引状態区分」を入力する。

### ■ Step3 入力・更新内容を確認(保存)

自社債権額等の各項目を入力し、【確定する】をクリックする。

この画面は、マイリスト企業の「格付・与信限度額」タブを表示している様子です。上部には「格付・与信限度額」タブが選択されています。中央には、債権額等の入力欄があり、右側には「編集」ボタンが赤い枠で囲まれています。

「債権年月」

→YYYYMMの形式で6桁の整数(半角)を入力する。

「債権額（円）」「自社与信限度額（円）」

→正の整数(半角)を入力する。(円単位)

「取引状態区分」

→[未設定]、[非・未取引]、[取引中]から選択する。

この画面は、入力された債権額等の項目を確認している様子です。入力欄が赤い枠で囲まれています。右側には「確定」ボタンが赤い枠で囲まれています。

### ■ Step4 自社債権額等の登録完了

編集確認ダイアログ 画面で、【確定】をクリックすると、T-与信への登録が完了する。

この画面は、編集確認ダイアログが表示されている様子です。「確定」ボタンが赤い枠で囲まれています。

単位プルダウン(円、千円)を選択・表示の切り替えが可能。

- ・設定した単位が端末に保存され、他の企業でのマイリスト企業(格付・与信限度額) 画面 表示時でも適用。
- ・マイリスト企業(格付・与信限度額)のPDF、企業サマリーのPDF [※マイリスト企業(格付・与信限度額) 画面時]で選択した単位が反映。一括ダウンロード(CSVファイル)は円単位のまま。
- ・千円単位を選択しても、編集の際は円単位で設定。

この画面は、単位プルダウンメニューが開いている様子です。プルダウンメニューには「円」と「千円」の2つのオプションがあり、「千円」が選択されています。

この画面は、入力された債権額等の項目を確認している様子です。入力欄が赤い枠で囲まれています。右側には「確定」ボタンが赤い枠で囲まれています。



## 企業のデータを管理・活用する

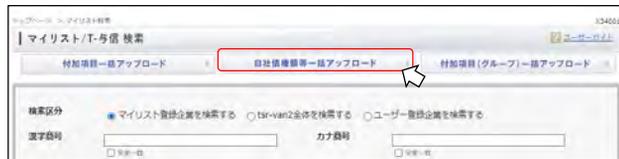
## T-与信を利用する：自社の債権額等を登録

自社で保有する債権額等を一括でアップロードする ※子ユーザーIDでも実施可能

CSVファイルを利用して、自社で保有する債権額等の各項目を一括で登録することができます。  
(一度にアップロード可能な件数は最大10,000件)

### ■ Step1 自社債権額等一括アップロード 画面へ遷移

マイリスト/T-与信 検索 画面で、【自社債権額等一括アップロード】をクリックする。



### ■ Step2 一括アップロードするCSVファイルを選択

【ファイルを選択】をクリックし、企業コード、自社債権額等の項目を入力したCSVファイルを選択したうえで、【内容を確認する】をクリックする。



### ■ Step3 自社債権額等一括アップロード内容確認

CSVファイルの中身の各列と自社債権額等項目の対応を設定し、【読み込む】をクリックする。

企業コードの設定は必須です。

CSVファイルの先頭行が項目名の場合は、  
先頭行を項目名として無視する。にチェックを入れる。

先頭行を項目名として無視する。



### ■ Step4 アップロード

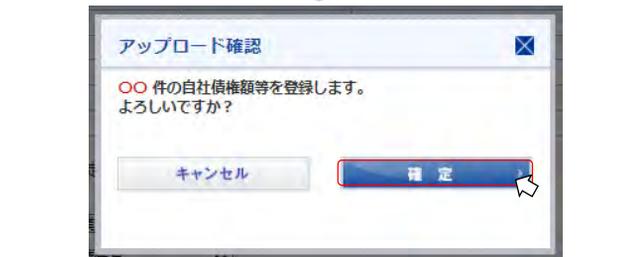
【確定】をクリックします。

CSVファイルの内容にエラーがあり、正常にアップロードできなかった場合は、  
下記の画面が表示されます。  
内容を確認し、修正してうえで、再度アップロードを実施してください。



### ■ Step7 アップロード完了

自社債権額等一括アップロード結果確認 画面で、  
エラーが表示されなければ一括アップロードは正常に完了です。





## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：T-与信 独自検索項目での検索

T-与信 独自検索項目で検索する ※子ユーザーIDでも実施可能

マイリストの検索項目にプラスして、T-与信の独自検索項目にて検索することができます。

## ■ Step1 条件を設定し検索実施

## T-与信 独自検索項目

## ▶ 与信条件検索

※検索対象が検索区分:[マイリスト登録企業を検索する]のみ

「今回格付」今回A～格付対象外を指定します。

「格付差分」前回算出した格付と今回算出した格付の差を、検索条件に指定します。

「評点」前回購入した企業情報の評点と今回購入した企業情報の評点の差を、検索条件に指定します。

「リスクスコア」前回購入したリスクスコアと今回購入したリスクスコアの差を、検索条件に指定します。

|      |   |   |
|------|---|---|
| 今回格付 | <input checked="" type="checkbox"/> A.非常に優良 <input type="checkbox"/> B.優良 <input type="checkbox"/> C.通常 <input type="checkbox"/> D.やや注意 <input type="checkbox"/> E.注意 <input type="checkbox"/> F.要警戒 <input type="checkbox"/> 格付対象外                             |   |
| 格付差分 | <input type="text"/> ランク<br><input checked="" type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 等しい <input type="radio"/> 以下<br><input checked="" type="radio"/> 上がった <input type="radio"/> 下がった<br><input type="checkbox"/> 前回格付対象外含む <input type="checkbox"/> 今回格付対象外含む | <input type="text"/> リスクスコア差分<br><input checked="" type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 等しい <input type="radio"/> 以下<br><input checked="" type="radio"/> 上がった <input type="radio"/> 下がった |
| 評点差分 | <input type="text"/><br><input checked="" type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 等しい <input type="radio"/> 以下<br><input checked="" type="radio"/> 上がった <input type="radio"/> 下がった  | <input type="text"/><br><input checked="" type="radio"/> 以上 <input type="radio"/> 等しい <input type="radio"/> 以下<br><input checked="" type="radio"/> 上がった <input type="radio"/> 下がった          |

※前回/今回購入データのそれぞれ最新値と比較した差分での検索となります。

差分検索が実行できるタイミングについては、T-与信に契約し、オンラインもしくはオフラインデータを購入し、格付表示。その後、再度同一企業のデータを購入し格付表示時点で差分として検索可能となります。

|        |   |
|--------|---|
| 債権年月   | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 |
| 債権額    | <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (円)   |
| 与信限度超過 | <input type="checkbox"/> 超過あり   |
| 取引状態   | <input type="checkbox"/> 取引中 <input type="checkbox"/> 非・未取引                                   |

「債権年月」

「債権額」

「債権残高超過」

「取引状態区分」

自社債権額等を登録をご参照ください。

## ▶ 付加項目検索

付加項目

※5項目まで検索項目に指定できます。

※登録企業が多い場合、検索項目に反映されるまでに約1日ほど時間を要することがございます。

付加項目を設定するをご参照ください。

付加項目 (グループ)

※最大10項目まで登録の付加項目で検索可能です。

The screenshot shows the 'マイリスト/T-与信 検索' (My List/T-与信 Search) page. It features several sections for setting search conditions:

- 検索区分** (Search Category): Radio buttons for 'マイリスト登録企業を検索する' (selected), 'T-与信2番検索' (selected), and 'ユーザー登録企業を検索する'.
- 検索項目** (Search Items): Input fields for '会社名' (Company Name), 'カネ番号' (Capital Number), '所在地' (Location), and '企業コード' (Company Code).
- 今回格付検索** (Current Rating Search): Radio buttons for 'A.非常に優良', 'B.優良', 'C.通常', 'D.やや注意', 'E.注意', 'F.要警戒', and '格付対象外'.
- 格付差分** (Rating Difference): Dropdown for 'ランク' (Rank) and radio buttons for '以上', '等しい', '以下', '上がった', '下がった', and checkboxes for '前回格付対象外含む' and '今回格付対象外含む'.
- 評点差分** (Score Difference): Input field for '評点差分' (Score Difference) and radio buttons for '以上', '等しい', '以下', '上がった', '下がった'.
- リスクスコア差分** (Risk Score Difference): Input field for 'リスクスコア差分' (Risk Score Difference) and radio buttons for '以上', '等しい', '以下', '上がった', '下がった'.
- 債権年月** (Debt Term): Input fields for '年' (Year) and '月' (Month) with a range selector.
- 債権額** (Debt Amount): Input fields for '債権額' (Debt Amount) and '(円)' (Yen).
- 与信限度超過** (Credit Limit Exceeded): Radio button for '超過あり' (Exceeded).
- 取引状態** (Transaction Status): Radio buttons for '取引中' (In Transaction) and '非・未取引' (Not/Not Traded).
- 詳細検索** (Detailed Search): Radio button for '基本' (Basic).
- 付加項目** (Additional Items): Radio button for '無し' (None).
- 検索条件コード** (Search Condition Code): Input field.
- 取引の有無** (Transaction Existence): Radio button for '有り' (Exist).
- 取引件数** (Transaction Count): Input fields for '取引件数' (Transaction Count) and '~'.
- 取引確率** (Transaction Probability): Input fields for '取引確率' (Transaction Probability) and '~'.
- 【案件】 取引名称** (Case Transaction Name): Input field.
- 取引先コード** (Transaction Counter Code): Input field.
- 取引先担当情報** (Transaction Counter Contact Info): Input field.
- 自社担当情報** (Self Company Contact Info): Input field.
- 取引金額** (Transaction Amount): Input fields for '取引金額' (Transaction Amount) and '~'.
- 格付日** (Rating Date): Input fields for '格付日' (Rating Date) and '~'.
- 対象商品** (Target Product): Dropdown menu.
- 購入情報** (Purchase Info): Radio buttons for 'すべて' (All), '未購入' (Not Purchased), '購入済み' (Purchased), and '無効' (Invalid).
- 登録ユーザー** (Registered User): Input field.
- 購入日** (Purchase Date): Input field.
- クリアする** (Clear) and **ここまでの条件で検索** (Search with these conditions) buttons.



企業のデータを管理・活用する

T-与信を利用する：検索結果を見る

格付・与信限度額を見る ※子ユーザーIDでも実施可能

算出した与信限度額、また登録した自社債権額等の情報を閲覧することができます。

■ Step1 マイリスト企業の格付・与信限度額に遷移

トップページ > 【マイリスト/T-与信】 > マイリスト/T-与信 検索 画面の一覧から該当企業の評点×RSのTSR格付をクリックする。

| 企業コード・所在地      | 格付  | TSR REPORT | レポート | TSR 与信限度額 | 財務情報 | リスクスコア (RS) | 格付 × RS | 付債額     |
|----------------|-----|------------|------|-----------|------|-------------|---------|---------|
| (株) 東京工機製作所    | 7.4 | 2023.7     | 更新   | 更新        | 更新   | 5.1         | 37.64   | 10,267  |
| (株) 東京島工メンテナンス | 5.4 | 2022.7     | 更新   | 更新        | 更新   | 2.1         | 11.34   | 35,690  |
| (株) 東京島工コンサル   | 4.7 | 2022.2     | 更新   | 更新        | 更新   | 2.0         | 9.40    | 147,904 |

■ Step2 対象企業の与信限度額と自社保有の債権額等を確認

▶ TSR格付 (説明)

- A (非常に優良)
- B (優良)
- C (通常)
- D (やや注意)
- E (注意)
- F (要警戒)

▶ 最小与信限度額 (千円)

6つの算出法での与信限度額の中で、最小与信限度額を表示します。

▶ 与信限度額 (千円)

- 【算出法】
- 仕入債務基準法
  - 月商一割法
  - 内部留保基準法
  - 財務上限基準法
  - 売上債権基準法
  - 決裁限度法

取引先が債務超過の場合は「内部留保基準法」が、0円となります。また、自社が債務超過の場合には「財務上限基準法」が、0円となります。結果としてどちらの場合も「最小与信限度額」でも、0円となります。他の与信限度額のご利用も併せてご検討下さい。

▶ 評点・リスクスコア変動 (購入時点)

評点：前回/最新/変動  
リスクスコア：前回/最新/変動

▶ 格付推移

最大10世代の格付推移を表示します。

▶ 格付根拠

上段 評点：企業情報購入日/評点  
下段 リスクスコア：リスクスコア購入日/リスクスコア  
最大10世代の格付根拠となる評点×リスクスコアを表示します。

▶ 自社債権額等

債権年月  
債権額 (円)  
自社与信限度額 (円)  
取引状態 - 「未設定」、「非・未取引」、「取引中」

▶ 編集

自社債権額等の各項目の編集ができます。  
自社の債権額等を登録をご参照ください。

算出日時: YYYY年MM月DD日 HH時MM分 企業情報更新年月: YYYY年MM月 リスクスコア更新日: YYYY年MM月DD日

TSR格付 (説明) A (非常に優良) 最小与信限度額 (千円) 10,267

| 基準    | 算出法     | 与信限度額 (千円) |
|-------|---------|------------|
| 取引先基準 | 仕入債務基準法 | 10,267     |
|       | 月商一割法   | 35,690     |
| 自社基準  | 内部留保基準法 | 147,904    |
|       | 財務上限基準法 |            |
|       | 売上債権基準法 |            |
|       | 決裁限度法   |            |

格付推移: 2022年4月24日 2024年4月24日 +10↑ リスクスコア 2023年4月24日 2024年4月24日 上段: 購入日 前日 | 最新 | 変動 40点 50点 40 30 -10↓

格付根拠 上段: 評点 (企業情報購入日/評点) 下段: リスクスコア (リスクスコア購入日/リスクスコア)

| 評点 | 2023年4月24日 | 2024年4月24日 |
|----|------------|------------|
| 最新 | 50         | 40         |
| 前回 | 40         | 30         |
| 変動 |            | -10        |

リスクスコア

| リスクスコア | 2023年4月24日 | 2024年4月24日 |
|--------|------------|------------|
| 最新     | 5.1        | 2.1        |
| 前回     | 5.1        | 2.1        |
| 変動     |            | -3.0       |

自社債権額等

| 項目          | 2023年5月    |
|-------------|------------|
| 債権額 (円)     | 3,230,000  |
| 自社与信限度額 (円) | 10,000,000 |
| 与信超過額 (円)   | -6,770,000 |
| 取引状態        | 取引中        |



企業のデータを管理・活用する

T-与信を利用する：企業分布を見る(債権額あり)

債権額を集計した企業分布を見る ※子ユーザーIDでも実施可能

評点×リスクスコアのマトリクス表、格付×与信限度額超過有無のマトリクス表で債権額の分布を確認することができます。

■Step1 企業分布へ遷移

マイリスト/T-与信 検索 画面の【企業分布】をクリックする。

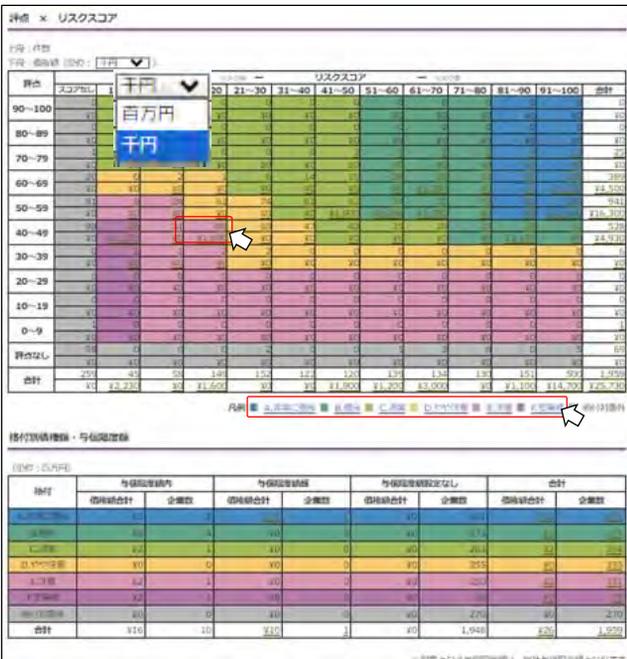


■Step2 企業分布を確認

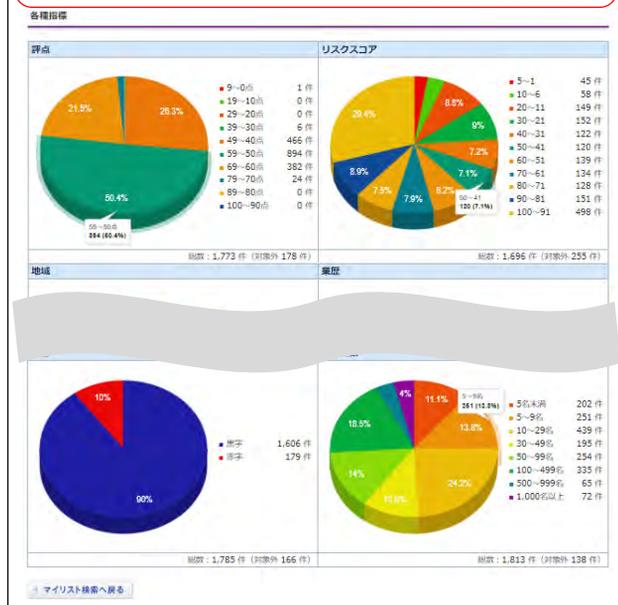
評点×リスクスコアのマトリクス表、格付×与信限度額超過有無のマトリクス表、また、「評点」「リスクスコア」「地域」「業歴」「業種」「売上高」「利益」「従業員数」のグラフが表示。

T-与信 独自検索項目

マトリクス表の件数および凡例をクリックすると、該当企業の一覧がマイリスト検索結果として表示されます。



単位プルダウン(千円、百万円)を選択・表示の切り替えが可能。





## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：データのダウンロード

企業サマリーをダウンロードする ※子ユーザーIDでも実施可能

企業情報、リスクスコア、格付・与信限度額の概要と債権額等を1ページにまとめたPDFファイルをダウンロードできます。

- Step1 マイリスト企業の各タブからダウンロード  
 トップページ > 【マイリスト/T-与信】 > マイリスト/T-与信 検索から、  
 マイリスト企業へ遷移し、【企業サマリー-(PDF)】をクリックする。



| t s r - v a n 2 企業サマリー |  |              |              |               |              |                     |  |
|------------------------|--|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------------|--|
| 企業コード                  | 98-99999-98  | D U N S ナンバー | 12-345-6789  | 法人番号          | 104019999993 | 2023/09/20 16:27:18 |  |
| 商号                     | (株) 東京商工製作所  |              |              |               |              |                     |  |
| 所在地                    | 〒103-0027 東京都千代田区大手町1-3-1 JAビル   |              |              |               |              |                     |  |
| SR格付(説明)               | D(やや注意)  |              | 最小与信限度額      | 384           |              |                     |  |
| 評点                     | 最新   | 54点          | リスクスコア       | 最新            | 30           |                     |  |
| カナ商号                   | KK トウキョウショウコウセイサクシヨ  |              |              |               |              |                     |  |
| 英文商号                   | TOKYO SHOKO, LTD.  |              |              |               |              |                     |  |
| 旧商号                    | 東京商工電機商会(株)  |              |              |               |              |                     |  |
| 電話番号                   | 03-6910-3111   | FAX番号        | 03-5221-0700 |               |              |                     |  |
| 資本金                    | 200,000千円  |              | 株式会社コード      | 0000          |              |                     |  |
| 上場区分                   |  |              | 創業           | 1925年8月       | 設立           | 1959年5月             |  |
| 従業員数                   | 321名   |              |              |               |              |                     |  |
| 次株主                    | 東商ホールディングス(100%)   |              |              |               |              |                     |  |
| 役員                     | (代表) 東商太郎(代) 東商次郎(常) 東商花子(相) 東商三郎(取) 東商四郎  |              |              |               |              |                     |  |
| 業種                     | 3031 電子計算機製造業, 2814 集積回路製造業  |              |              |               |              |                     |  |
| 産業種目                   | 情報システム、電力・産業システム、デジタルメディア・家電の製造業他  |              |              |               |              |                     |  |
| 製品品                    | 13161 電子計算機、同附属装置【製造業】<br>13270 半導体集積回路【製造業】<br>12770 家庭用電気機械器具(アイロン、扇風機、洗濯機、冷蔵庫)【製造業】 |              |              |               |              |                     |  |
| 取引銀行                   | ふそう(丸の内)、東京商業(新橋)、横浜中央(新橋)、いちご(厚木)   |              |              |               |              |                     |  |
| 仕入先                    | 佐川商事、ヤマック、金田商会、梅津製作所   |              |              |               |              |                     |  |
| 販売先                    | 一般個人(80%)、各事業所(20%)  |              |              |               |              |                     |  |
| 事業所                    | 事業所数   | 15ヶ所         | 工場数          | 14ヶ所          |              |                     |  |
| 業績                     | 決算年月   | 売上高(千円)      | 当期純利益(千円)    | 配当総額(千円)      | 財務           | 自己資本比率(%)           |  |
|                        | 2020年3月  | 8,756,514    | 19,660       | 10,000        | 有            | 39.02%              |  |
|                        | 2021年3月  | 8,815,543    | 6,313        | 5,000         | 有            | 39.18%              |  |
|                        | 2022年3月  | 8,715,336    | 11,181       | 5,000         | 有            | 39.81%              |  |
| 電子計算機製造業               | 対象決算期  | 全国順位         |              | 業内順位          |              |                     |  |
|                        | 業種内順位  | 売上高          | 2022年3月      | 1,389位/3,815社 | 387位/1,450社  |                     |  |
| 概況                     | 令和3年3月期は販路拡大により増収増益となった。   |              |              |               |              |                     |  |
| 代表者名                   | 東商 太郎(男)   |              |              | カナ氏名          | トウショウ タロウ    |                     |  |
| 生年月日                   | 1945年1月1日生   |              |              | 就任            | 2016年6月8日    |                     |  |
| 住所                     | 〒100-0004 東京都千代田区大手町1-3-1  |              |              |               |              |                     |  |
| 電話番号                   | 03-9999-9999   |              |              | 出身地           | 青森県          |                     |  |
| 最終学歴                   | 新橋大学 卒業  |              |              | 住居            | 持家           |                     |  |
| 趣味                     | ゴルフ  |              |              |               |              |                     |  |
| 格付・与信限度額算出日時           | 2023年6月6日 14時47分   | 企業情報更新年月     | 2022年7月      | リスクスコア更新日     | 2023年5月15日   |                     |  |
| 【自社債権額等】               |  |              |              |               |              |                     |  |
| 債権年月                   | 2023年5月債権額   |              | 3,230,000    |               |              |                     |  |
| 自社与信限度額                | 10,000,000   | 与信限度超過額      | -6,770,000   |               |              |                     |  |
| 取引状態                   | 取引中  |              |              |               |              |                     |  |

Copyright© TOKYO SHOKO RESEARCH.LTD. All rights reserved

データは購入済みの最新のみがダウンロードされます。履歴のダウンロードはされません。



## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：データのダウンロード

ダウンロード項目・並び順をカスタマイズ設定する ※子ユーザーIDでも実施可能

マイリストに格納されている情報の出力項目、並び順を指定してCSVファイルでダウンロードすることができます。

### ■ Step1 ダウンロードレイアウト管理に遷移

トップページ > ユーティリティーメニュー > マイリスト/T-与信 管理から、  
【ダウンロードレイアウトを設定する】をクリックする。

### ■ Step2 ダウンロードレイアウトの管理

- 新規の場合:【新規作成】をクリックする。
- 登録済の編集の場合:【編集】をクリックする。

### ■ Step3 出力項目、並び順等の設定

ダウンロードレイアウト編集 画面にて、レイアウト名、ファイル名の入力する。  
使用可能な項目にチェックすると、選択された項目に表示される。  
並び替え(ドラッグ&ドロップで項目を上下に移動)し、【確定する】をクリックする。

- ▶ インデックス情報
- ▶ 企業情報 (TSR登録企業)
- ▶ 財務情報 (貸借対照表)
- ▶ 財務情報 (損益計算書)
- ▶ 財務情報 (財務比率)
- ▶ 財務情報 (財務ダイジェスト)
- ▶ 財務情報 (連結貸借対照表)
- ▶ 財務情報 (連結損益計算書)
- ▶ 財務情報 (連結キャッシュフロー)
- ▶ 財務情報 (連結財務比率)
- ▶ リスクスコア
- ▶ 付加項目
- ▶ 格付・与信限度額

### ■ Step4 カスタムレイアウトの登録

登録確認ダイアログ 画面の【登録する】をクリックする。

### ■ Step5 カスタムレイアウトの登録完了

ダウンロードレイアウト管理 画面で登録した表示される。

データは購入済みの最新のみがダウンロードされます。履歴のダウンロードはされません。



企業のデータを管理・活用する

T-与信を利用する：データのダウンロード

登録済カスタムレイアウトでダウンロードする ※子ユーザーIDでも実施可能

■ Step1 対象企業を選択

対象企業の選択のボックスにチェックを入れて、マイリスト/T-与信 検索の【ダウンロード】をクリックします。

▶ 全件を選択する

2ページ目以降も含めた検索結果のすべての企業を選択する場合、全件を選択する にチェックします。

▶ 選択

表示中のページのすべての企業にチェックを入れることができます。



■ Step2 対象データとダウンロードレイアウトの選択

マイリストダウンロードダイアログ 画面にて、ダウンロードレイアウト管理で登録したレイアウト名のチェックボックスにチェックを入れ、【ダウンロード】をクリックする。



■ Step3 ダウンロード

ダウンロードファイル作成中ダイアログ 画面の【ダウンロード明細】をクリックし、マイリストダウンロード明細画面のアイコンをクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。



件数が多い場合は、生成に時間がかかるケースもあります。

<ダウンロード仕様>

- ・1回あたりの上限数:10,000件
  - ・保持期間:7日間
  - ・保持履歴数:5
- 通常の一括ダウンロードの履歴数と合算



| A | B         | C         | D      | E                       | F  | G      | H    | I     | J    | K      | L    |
|---|-----------|-----------|--------|-------------------------|----|--------|------|-------|------|--------|------|
| 1 | 企業コード     | DUNSナンバ   | 所在地    | 電話番号                    | 業種 | 従業員数   | 決算月数 | 売上高   | (千円) | リスクスコア | 与信履歴 |
| 2 | 29-000000 | 69-000-00 | (株)    | 東京東京都千代田区03-0000-1XXXX  | あ  | 1,633名 | 12ヶ月 | ##### | 74点  | 91     | 5140 |
| 3 | 35-000000 | 69-000-00 | (株)    | 東京東京都川崎市044-222-3XXXX   | か  | 157名   | 12ヶ月 | ##### | 54点  | 71     | 1518 |
| 4 | 17-000000 | 69-000-00 | (株)    | 東京東京都墨田区0577-44-5XXXX   | さ  | 112名   | 12ヶ月 | ##### | 47点  | 20     | 178  |
| 5 | 44-000000 | 69-000-00 | 東京東京都工 | 北海道札幌市011-666-7XXXX     | た  | 156名   | 12ヶ月 | ##### | 53点  | 23     | 384  |
| 6 | 33-000000 | 69-000-00 | (株)    | 東京都東京都千代田区0774-21-2XXXX | な  | 130名   | 12ヶ月 | ##### | 53点  | 26     | 384  |

データは購入済みの最新のみがダウンロードされます。履歴のダウンロードはされません。



## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：付加項目を利用する

付加項目を設定する ※親ユーザーIDのみ実施可能

1企業につき100項目まで、お客さま独自で設定することができます。  
また、設定した項目に関して最大5項目まで T-与信 内での検索キーとして利用可能です。

## ■ Step1 付加項目 画面へ遷移

マイページ &gt; ユーティリティメニューの【マイリスト/T-与信 管理】をクリックします。



## ■ Step2 付加項目設定 画面へ遷移

【付加項目を設定する】をクリックします。



## ■ Step3 付加項目設定

使用をクリックし、ラベル、説明、データ型と必要に応じて表示、検索にチェックを設定して、【確定】をクリックします。

## ▶ 使用

チェックすることで、以下の項目への入力・チャックが可能となります。

## ▶ 項目(全角80文字)

## ▶ 説明(全角1,000文字)

## ▶ データ型

テキスト(全角2,000文字)

数値(半角のみ15桁)

※先頭に-(マイナス)を入れる場合は16桁になります。

## ▶ 表示

チェックすることで、付加項目として利用可能になります。

## ▶ 検索

チェックすることで、マイリスト/T-与信 検索の検索条件として利用可能になります。

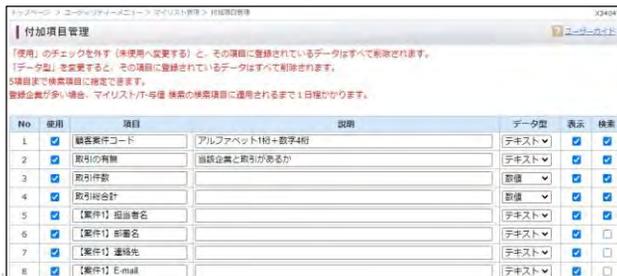
※5項目まで検索項目に指定できます。

※登録企業が多い場合、検索項目に反映されるまでに約1日ほど時間をようすることがございます。



## ■ Step4 付加項目設定完了

内容を確認して、【登録する】をクリックすると、設定が完了します。





企業のデータを管理・活用する

T-与信を利用する：付加項目を利用する

付加項目を登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

■Step1 マイリスト企業(付加項目) 画面へ遷移

マイリスト検索 画面で、付加項目を登録したい企業の【登録】をクリックします。

| 選択                       | 商号                                 | 企業情報 (評価) |              | レポート                             |          | 財務情報 | リスクスコア (RS)   |                | 評価 × RS        | 付加項目 |    |
|--------------------------|------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------------|----------|------|---------------|----------------|----------------|------|----|
|                          |                                    | 購入済       | 届数           | TSR REPORT                       | ミドル レポート |      | TSR 自前取込 レポート | 購入済            |                |      | 届数 |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京商工製作所<br>〒1000001 東京都千代田区    | 55        | 届込<br>2022/9 | 一覧<br>2021/10<br>取込コード<br>2022/9 | -        | -    | 二重            | 38<br>2022/6/1 | 届込<br>2022/6/1 | C.連携 | 登録 |
| <input type="checkbox"/> | (株) 東京商工メンテナンス<br>〒1000001 東京都千代田区 | 50        | -            | 取込コード<br>2022/12                 | -        | -    | 二重            | -              | 届込<br>2022/6   | -    | 登録 |

■Step2 付加項目登録 画面へ遷移

【登録】をクリックします。

企業情報 | 財務情報 | リスクスコア | 取引・与信履歴 | 付加項目 | ファイル管理 | 企業評価

付加項目

| 顧客案件コード     | 取引の有無        |
|-------------|--------------|
| 取引件数        | 取引総合計        |
| 【案件1】 担当名   | 【案件1】 担当名    |
| 【案件1】 連絡先   | 【案件1】 E-mail |
| 【案件1】 ステータス | 【案件1】 届込済    |
| 【案件2】 担当名   | 【案件2】 担当名    |
| 【案件2】 連絡先   | 【案件2】 E-mail |
| 【案件2】 ステータス | 【案件2】 届込済    |
| 【案件3】 担当名   | 【案件3】 担当名    |
| 【案件3】 連絡先   | 【案件3】 E-mail |
| 【案件3】 ステータス | 【案件3】 届込済    |

登録

■Step3 付加項目を登録

付加項目を入力し、【確定】をクリックします。

▶データ型

テキスト(全角2,000文字)

数値(半角のみ15桁)

※先頭に- (マイナス)を入れる場合は16桁になります。

企業情報 | 財務情報 | リスクスコア | 取引・与信履歴 | 付加項目 | ファイル管理 | 企業評価

付加項目

|             |              |              |                     |
|-------------|--------------|--------------|---------------------|
| 顧客案件コード     | a0001        | 取引の有無        | 有                   |
| 取引件数        | 2            | 取引総合計        | 1500000             |
| 【案件1】 担当名   | 第一郎          | 【案件1】 担当名    | 営業1部                |
| 【案件1】 連絡先   | 03-XXXX-XXXX | 【案件1】 E-mail | stc@stc1ap.ta.co.jp |
| 【案件1】 ステータス | 取引中          | 【案件1】 届込済    |                     |
| 【案件2】 担当名   | 西 次郎         | 【案件2】 担当名    | 関西営業3部              |
| 【案件2】 連絡先   | 04-XXXX-XXXX | 【案件2】 E-mail |                     |
| 【案件2】 ステータス | 登録待ち         | 【案件2】 届込済    |                     |
| 【案件3】 担当名   |              | 【案件3】 担当名    |                     |
| 【案件3】 連絡先   |              | 【案件3】 E-mail |                     |
| 【案件3】 ステータス |              | 【案件3】 届込済    |                     |

キャンセル | 確定

登録確認

入力した内容を登録します。  
よろしいですか？

キャンセル | 確定

■Step4 付加項目登録完了

登録確認ダイアログ 画面で、【登録】をクリックすると、登録が完了します。

▶変更

クリックすると、Step3の画面が表示され、変更・修正・削除することができます。

企業情報 | 財務情報 | リスクスコア | 取引・与信履歴 | 付加項目 | ファイル管理 | 企業評価

付加項目

|             |              |              |                     |
|-------------|--------------|--------------|---------------------|
| 顧客案件コード     | a0001        | 取引の有無        | 有                   |
| 取引件数        | 2            | 取引総合計        | 1,500,000           |
| 【案件1】 担当名   | 第一郎          | 【案件1】 担当名    | 営業1部                |
| 【案件1】 連絡先   | 03-XXXX-XXXX | 【案件1】 E-mail | stc@stc1ap.ta.co.jp |
| 【案件1】 ステータス | 取引中          | 【案件1】 届込済    |                     |
| 【案件2】 担当名   | 西 次郎         | 【案件2】 担当名    | 関西営業3部              |
| 【案件2】 連絡先   | 04-XXXX-XXXX | 【案件2】 E-mail |                     |
| 【案件2】 ステータス | 登録待ち         | 【案件2】 届込済    |                     |
| 【案件3】 担当名   |              | 【案件3】 担当名    |                     |
| 【案件3】 連絡先   |              | 【案件3】 E-mail |                     |
| 【案件3】 ステータス |              | 【案件3】 届込済    |                     |

変更



## 企業のデータを管理・活用する

## マイリストを利用する：付加項目を利用する

付加項目を一括登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

CSVファイルを利用して、一括で設定した付加項目に個別情報を登録することができます。

(一度にアップロード可能な件数は最大5,000件)

※企業コードと付加項目が入力されたCSVファイルが既にある場合、Step4の手順から進めてください。

## ■ Step1 マイリストダウンロード

データをダウンロードするを参考に、【ダウンロード】をクリックします。

マイリスト納品したオフラインDBのCSVファイルから付加項目の対象企業を選択する場合、マイページ > 利用状況 > オフライン商品明細からダウンロードを実施願います。  
企業データベースの購入履歴を確認するをご参照ください。

付加項目のヘッダー、また付加項目の登録済企業のみをダウンロードする場合、付加項目を選択ください。

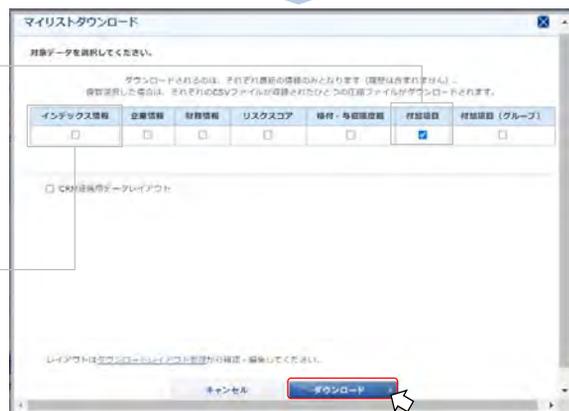
リスト登録企業すべて(ユーザー登録企業を含む)をダウンロードする場合、インデックス情報を選択ください。

## ■ Step2 ダウンロードしたCSVファイルを開き、付加項目を入力

必要項目(企業コード)および付加項目を入力し保存します。

上記以外の項目につきましては必要に応じて削除いただいても問題ございません。

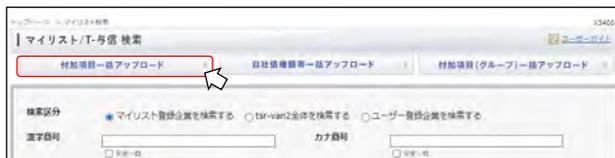
ファイル名は任意の名前に変更してください。  
そのままのファイル名の場合、ファイル名が長すぎてアップロード時にエラーになることがあります。



| A | B     | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        | K        | L        | M        | N        | O        | P        | Q        | R        | S        | T        | U        | V        | W        | X        | Y        | Z        |
|---|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 企業コード | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 2 | 企業名   | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 3 | 企業コード | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 4 | 企業名   | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 5 | 企業コード | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |
| 6 | 企業名   | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 | 00000000 |

## ■ Step3 付加項目一括アップロード 画面へ遷移

マイリスト/T-与信 検索 画面で、【付加項目一括アップロード】をクリックします。



## ■ Step4 CSVファイルの選択

【ファイルを選択】をクリックし、対象のCSVファイルを選択して、【内容を確認する】をクリックします。



次ページに続く...



企業のデータを管理・活用する

マイリストを利用する：付加項目を利用する

付加項目を一括登録する ※子ユーザーIDでも実施可能

■Step5 CSVファイルの読み込み

CSVファイルの内容が表示されたら、列の内容をプルダウン選択し設定して、【読み込み】をクリックします。

行の先頭が項目名の場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。

先頭行を項目名として無視する。

■Step6 アップロード

【確定】をクリックします。

ファイルの内容にエラーがあり、正常にアップロードできなかった場合は、下記の画面が表示されます。内容を確認し、ファイルを修正して、再度アップロードを実施してください。



■Step7 アップロード完了

付加項目アップロード結果確認ダイアログ画面で、エラーが表示されなければ正常に完了です。

マイリスト検索結果の付加項目が「表示」に変わります。

| No | 登録状況 |            | マイリスト/T-与信 検索<br>付加項目欄の表示 |
|----|------|------------|---------------------------|
|    | 付加項目 | 付加項目(グループ) |                           |
| 1  | 無    | 無          | 登録                        |
| 2  | 無    | 有          | 表示                        |
| 3  | 有    | 無          | 表示                        |
| 4  | 有    | 有          | 表示                        |



## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：お客さまデータのファイル保管

ファイルを保管する ※子ユーザーIDでも実施可能

マイリスト登録企業ごとにファイル(メモ)を保管することができます。

### ■ Step1 マイリスト企業のファイル管理へ遷移

トップページ > 【マイリスト/T-与信】 > マイリスト/T-与信 検索から、マイリスト企業へ遷移し、ファイル管理 タブ > 登録する をクリックする。



### ■ Step2 新規ファイルの登録

表示された画面の【ファイル選択】にて対象データの選択と、必要に応じてメモを入力するうえ、【登録する】をクリックする。

<ファイル管理での仕様>

- ・1ファイルあたりのサイズ上限:100MB
- ・1メモの入力文字上限:1,000文字
- ・1契約(同一バック)の容量:5GB
- ・登録件数上限:なし

- ・アップロードファイル サイズ上限オーバーの場合のエラーメッセージ  
登録ファイルの容量が規定値を超過しています。
- ・容量オーバー(5GB超過)の場合のエラーメッセージ  
マイリストPro保存容量が不足しています。



### ■ Step3 新規ファイルの登録完了

登録済ファイルは登録ファイル一覧に表示される。



保管済みファイルを見る ※子ユーザーIDでも実施可能

### ■ Step1 マイリスト企業のファイル管理へ遷移

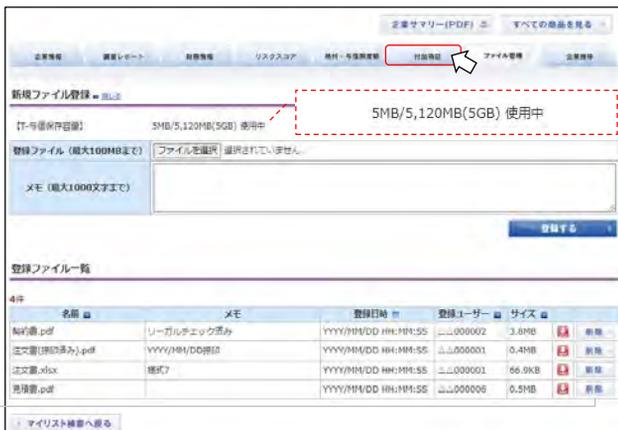
トップページ > 【マイリスト/T-与信】 > マイリスト/T-与信 検索から、マイリスト企業へ遷移し、ファイル管理 タブをクリックする。

### ■ Step2 ダウンロード

対象ファイルのダウンロード アイコンをクリックする。

削除

ファイルを削除する際は、【削除】ボタンをクリックする。





## 企業のデータを管理・活用する

## T-与信を利用する：解約

T-与信を解約する ※親ユーザーIDのみ実施可能

## ■ Step1 T-与信解約へ遷移

トップページ > ユーティリティメニュー > マイリスト/T-与信 管理にて  
T-与信解約する場合は[こちら](#)をクリックする。

マイリスト/T-与信 管理

マイリスト管理  
現在登録件数 30000件  
登録上限件数 10,000件

| バックアップ | マイリスト-登録件数 |             |
|--------|------------|-------------|
|        | 0~99件      | 100~10,000件 |
| バック6   |            | 3,000件      |
| バック12  |            | 6,000件      |
| バック24  |            | 10,000件     |
| バック50  | 1,000件     |             |
| バック100 |            | 12,000件     |
| バック200 |            |             |
| バックバック |            |             |

※期間の利用期間内から6ヶ月間4登録件数に限り利用がご利用いただけます。  
ただし、先に無料期間中にマイリスト解約をし、再度マイリストに契約した場合は適用外となります。  
※期間の利用期間内バックアップはより権利をとなります。  
※毎月末日時点の登録件数をし、その月の料金を決定いたします。  
※料金はその月の末日に適用開始と変更あり、当月の課金となります。  
※商品を購入してご利用マイリスト登録のユーザーが、ユーザー登録変更についても料金を発生する対象件数にカウントいたします。

契約申込日 3000年00月00日  
課金開始年月 3000年00月

マイリストを使う 付加項目(グループ)を設定する オフライン製品情報を表示する

T-与信管理  
月額 10,000円  
契約申込日 3000年00月00日  
課金開始年月 3000年00月  
ファイル保存容量 3000MB/3,120MB(50%) 使用中

与信履歴詳細画面情報を設定する 付加項目を設定する ダウンロードレイアウトを設定する

ユーティリティメニューへ戻る

## ■ Step2 T-与信解約画面から解約する

T-与信解約

T-与信を解約した場合、これまでに登録している情報(与信履歴詳細画面情報、権利・与信履歴タブ(与信履歴、自社情報履歴)、ファイル管理タブ(登録ファイル)、ダウンロードレイアウト管理に登録しているカスタムレイアウト、付加項目情報)はすべて削除されます。

月額 10,000円  
契約申込日 3000年00月00日  
課金開始年月 3000年00月  
ファイル保存容量 3000MB/3,120MB(50%) 使用中

マイリスト管理へ戻る

解約する

## ■ Step3 【確定】をクリック

解約確認

T-与信を解約します。  
T-与信として提供している情報及び登録ファイルはすべて削除されますが、よろしいですか?

キャンセル 確定

## ■ Step4 解約完了

解約完了

T-与信を解約しました。

トップページへ